

# 厦门大学人力资源服务平台

## 研修项目申请模块使用指南（所在单位）

人事处

2018.10

# 目录

## CONTENTS

01 登录系统

02 进入流程

03 审核审批

# 目录

## CONTENTS

01 登录系统

02 进入流程

03 审核审批

# 登录系统

---

▲校内IP可直接登录操作

▲校外IP需先连接VPN

PPTP VPN设置方法：

<https://inc.xmu.edu.cn/2016/0413/c17097a332918/page.htm>

VPN连接如有疑问可联系信息与网络中心：

<https://inc.xmu.edu.cn/17107/list.htm>

▲如人事系统使用有何问题可联系人事处技术人员

联系电话：2186239

# 登录系统



- 1.输入网址：<http://i.xmu.edu.cn/>
- 2.点击新OA登录



## 厦门大学身份认证管理平台 XIAMEN UNIVERSITY AUTHENTICATION SYSTEM

- 2016级新生初始密码为身份证后6位，或在迎新系统修改的密码，你可以2个密码都尝试，密码不能尝试过多，以免被锁。如果还是无法登录，请到各校区一卡通服务网点（思明校区嘉庚主楼一楼学生事务大厅>、总馆二楼服务总台；海韵宿舍区信息工程分馆；翔安校区图书馆二楼总台；漳州校区一卡通中心）进行修改。
- 目前统一身份认证系统正在升级，如果你在本页面可以登录而其他的无法登录，可重新修改密码即可(修改密码请登录 i.xmu.edu.cn ，右上角“控制面板”的“个人设置”内)。同时绑定自己的安全邮箱使得密码忘记后可通过邮箱取回(绑定邮箱也在“个人设置”内)。安全邮箱应当为不常用的邮箱。

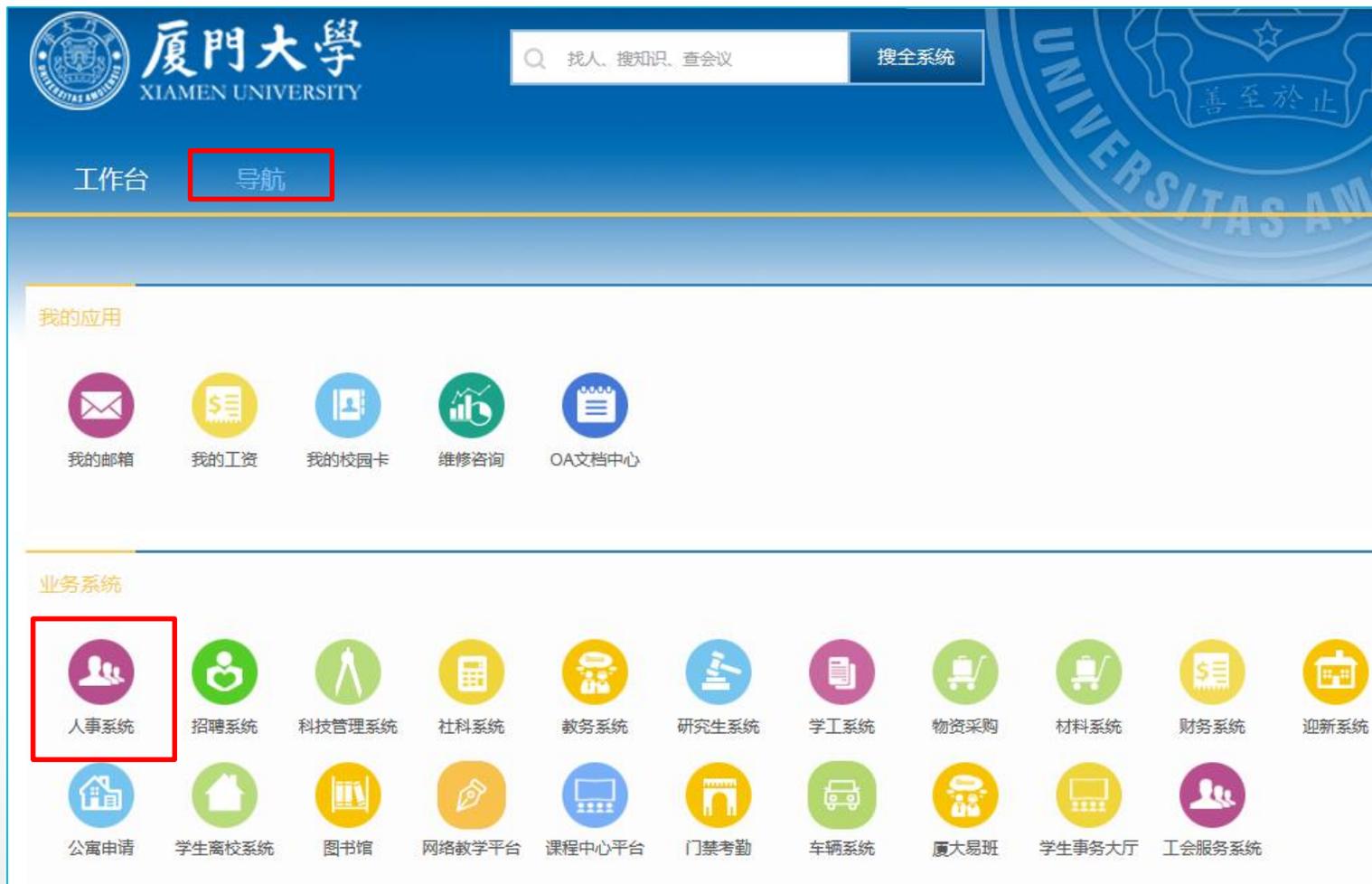
### 帐号登录

  
 密码/password  
 一周内免登录  

[忘记密码？](#) [忘记密码？](#)

3.输入账号（教工号）和密码，点击登录

# 登录系统



4. 点击导航后，点击人事系统图标



## 5. 点击自助平台图标

# 目录

## CONTENTS

01 登录系统

02 进入流程

03 审核审批

## 自助平台

厦门大學 XIAMEN UNIVERSITY

我的信息 自助服务

功能快速搜索

待办事项 传阅事项 已办事项 本人提交

事件类型	事件数量
专业技术中初级岗位高聘流程	13
研修项目流程	60
访问学者提交工作计划流程	1
教职工报到	4

在“待办事项”中选择“研修项目流程”

# 进入流程

研修项目流程 x			
研修项目流程			
输入姓名、工号、拼音码查询 <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	流程名称	摘要	当前状态
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修项目流程</a>	研修项目流程	人事处录入推荐入选情况
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修项目流程</a>	研修项目流程	人事处录入推荐入选情况
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修项目流程</a>	研修项目流程	人事处录入推荐入选情况

根据身份不同选择不同当前状态的流程

# 目录

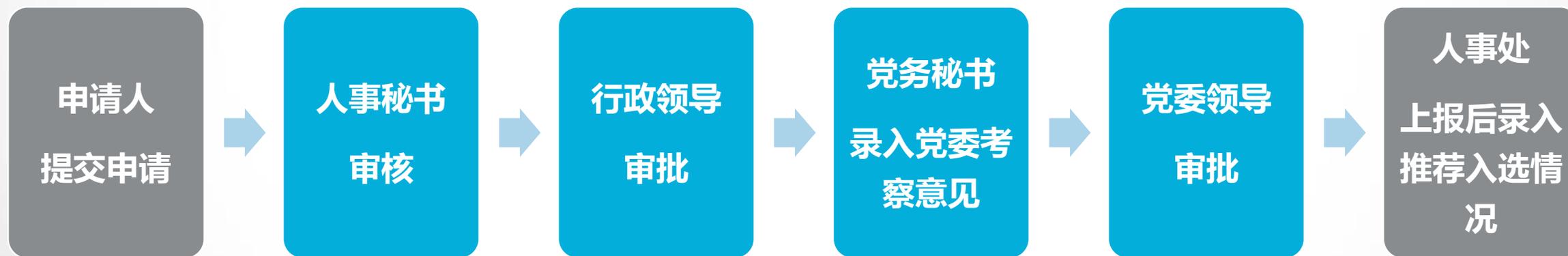
## CONTENTS

01 登录系统

02 进入流程

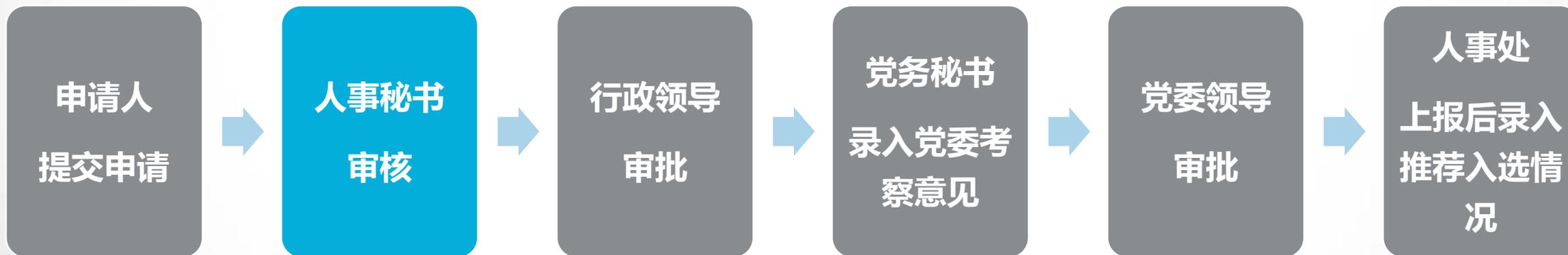
03 审核审批

# 审核审批



注：点击蓝色方框可跳转至相应页面

# 人事秘书审核



# 审核依据

▲ 《厦门大学学术假制度实施办法（2015年修订）》：

<http://rsc.xmu.edu.cn/eb/c9/c13907a60361/page.htm>

与学校签署协议拟出国从事博士后研究人员，按照协议约定

▲ 各类项目通知，详见人事处主页<http://rsc.xmu.edu.cn/>

# 人事秘书审核

- 1.浏览申请人基本信息、申报信息、附表和附件材料
- 2.根据项目申报要求审核申请人申请材料和申报资格
- 3.在单位推荐情况录入有关信息后，提交给行政领导审批

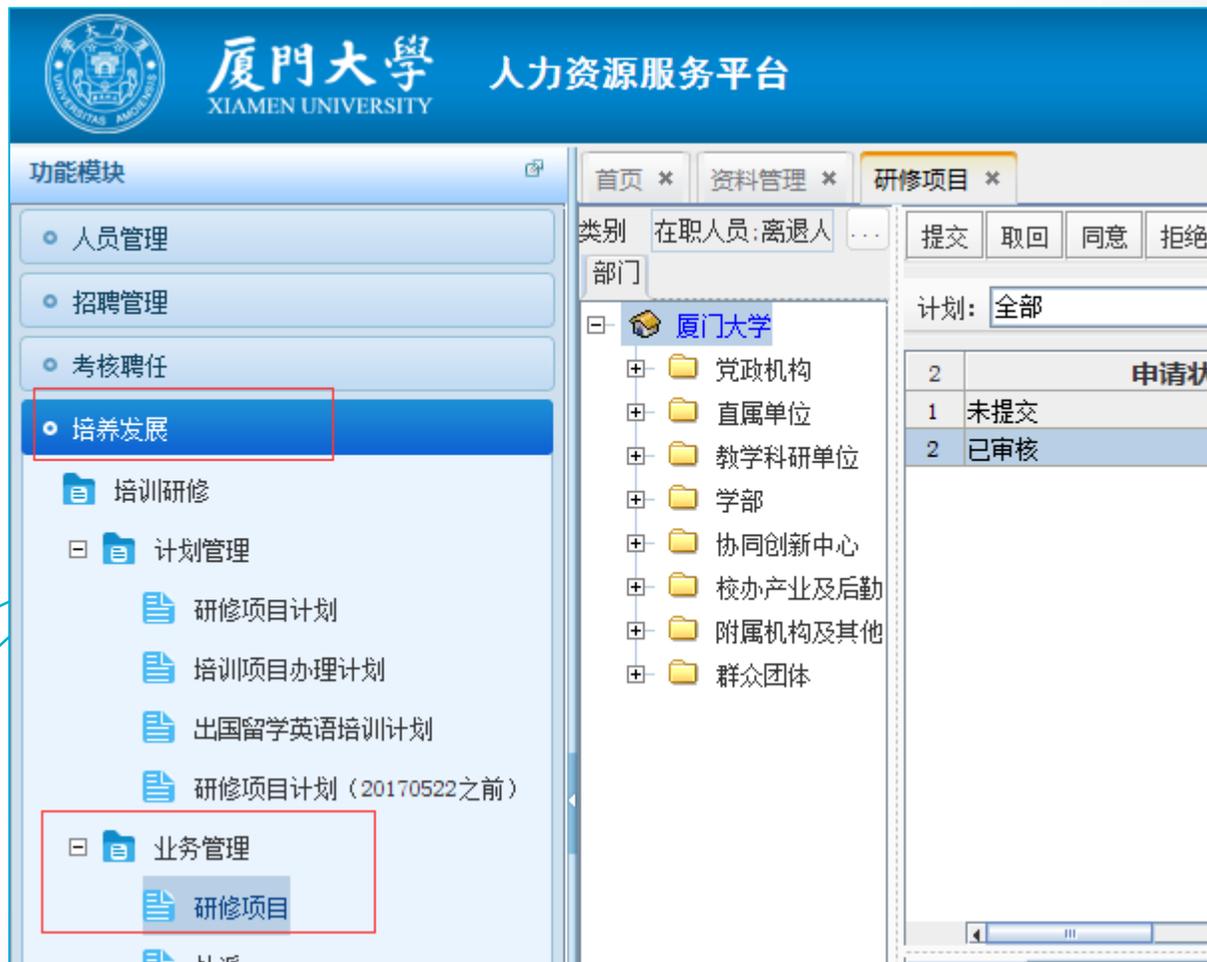
单位推荐情况	
人事秘书审核申请人是否符合申报条件	<input type="checkbox"/>
人事秘书录入单位推荐排序（根据通知要求）	<input type="checkbox"/>
人事秘书录入单位推荐意见（不超过400字）	<p><b>根据项目进行排序，如不要求排序则保持空白。</b></p> <p><b>包括被推荐人近五年教学、科研、工作情况；学术、业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；对申请人出国研修目标要求；回国后对被推荐人的使用计划。对申报高级研究学者的申请人，在推荐意见中须写明符合高级研究学者的哪一项具体条件。</b></p>

# 人事秘书审核

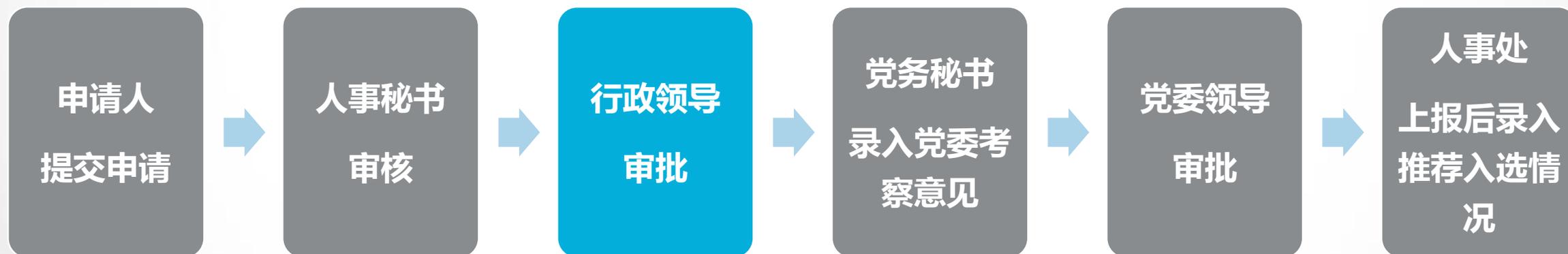
如需导出汇总表，请登录HR平台操作。



点击研修项目，选中要导出的人员，按右键，在弹出的窗口点击导出EXCEL，挑选拟导出的字段，保存。  
如要查询最终入选结果，可上自助端已办事项查询，也可登录管理端导出EXCEL汇总表。



## 行政领导审批



## 行政领导审批

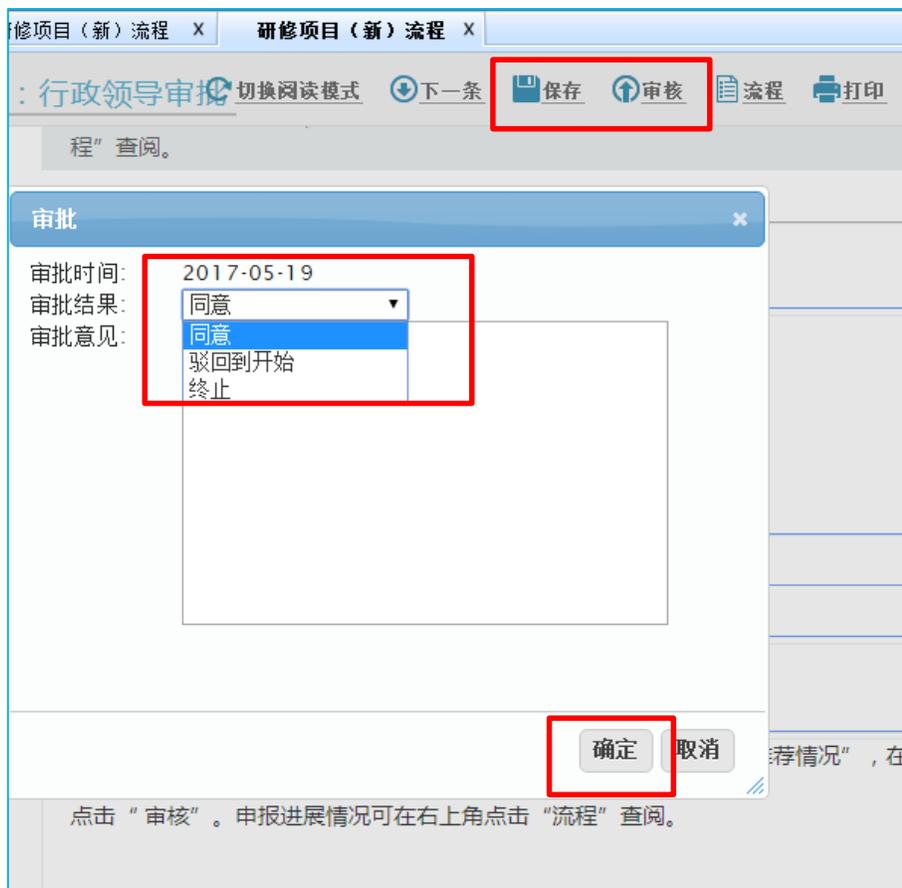
行政领导点击当前状态为“行政领导审批”的“研修项目流程”

研修项目流程 x			
研修项目流程			
输入姓名、工号、拼音码查询 <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	流程名称	摘要	当前状态
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修项目流程</a>	研修项目流程	人事处录入推荐入选情况
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修项目流程</a>	研修项目流程	人事处录入推荐入选情况
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修项目流程</a>	研修项目流程	人事处录入推荐入选情况

在行政领导审批意见中下拉选择“同意”或“不同意”

行政领导审批意见	<input type="text" value="同意"/>
----------	---------------------------------

# 行政领导审批

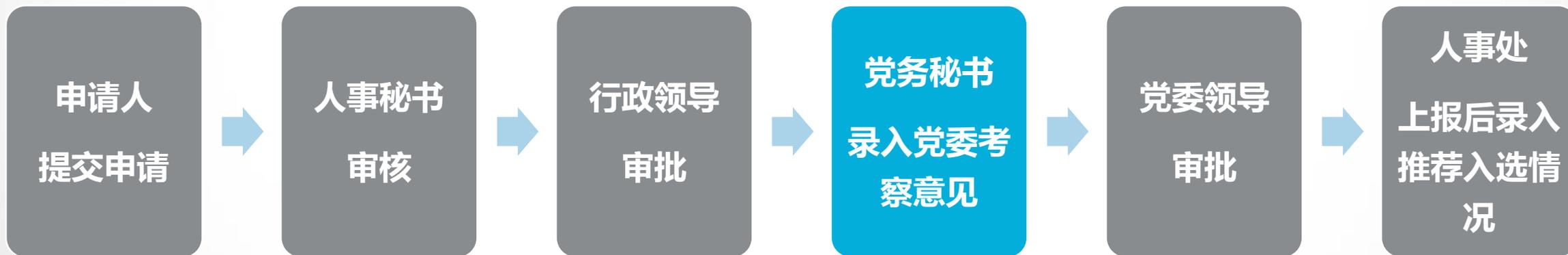


点击保存后，点击审核

对同意推荐的人员，点击“同意”后，点击“确定”

对不同意推荐的人员，点击“终止”，点击“确定”

## 党务秘书录入党委考察意见



# 党务秘书录入党委考察意见

党务秘书点击当前状态为“党务秘书录入党委考察意见”的“研修项目流程”

研修项目流程			
输入姓名、工号、拼音码查询 <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	流程名称	摘要	当前状态
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修项目流程</a>	研修项目流程	人事处录入推荐入选情况
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修项目流程</a>	研修项目流程	人事处录入推荐入选情况
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修项目流程</a>	研修项目流程	人事处录入推荐入选情况

党务秘书请示党委领导后，录入党委考察意见，包括内容详见下图：

党务秘书录入党委考察意见  
(包括申请人思想品德、政治  
素质、遵纪守法情况和身心健  
康等方面，不超过100字)

# 党务秘书录入党委考察意见（提交党委领导审批）

党务秘书录入党委考察意见

切换阅读模式 下一条 保存 审核

是

月

审批

审批时间: 2017-05-19

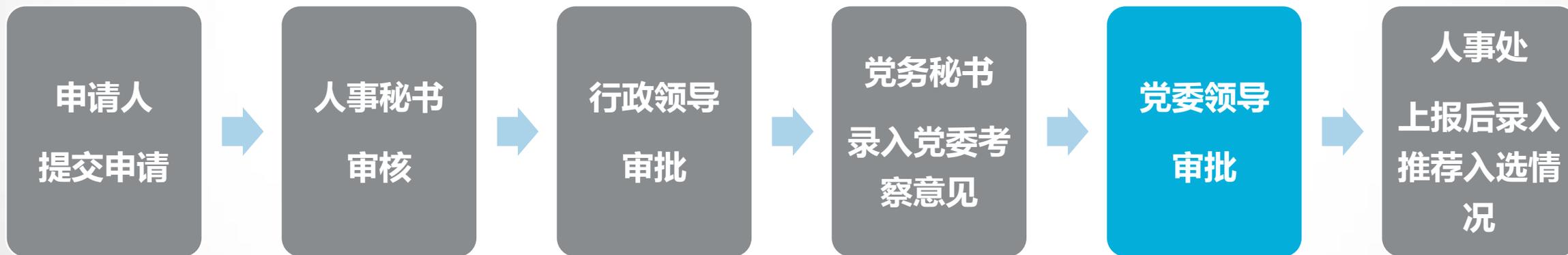
审批结果: 同意

审批意见: 已阅, 同意

1. 点击保存
2. 点击审核
3. 下拉选择审批结果
4. 点击确定
5. 在弹框中选择单位党委领导
6. 点击确定

确定 取消

## 党委领导审批



## 党委领导审批

党委领导点击当前状态为“党委领导审批”的“研修项目流程”

研修项目流程			
输入姓名、工号、拼音码查询 <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	流程名称	摘要	当前状态
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修项目流程</a>	研修项目流程	人事处录入推荐入选情况
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修项目流程</a>	研修项目流程	人事处录入推荐入选情况
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修项目流程</a>	研修项目流程	人事处录入推荐入选情况

在党委领导考察意见中下拉选择“同意”或“不同意”

党委领导考察意见	<input type="text" value="同意"/>	▼
----------	---------------------------------	---

# 党委领导审批

党委领导审批

切换阅读模式 下一条 保存 审核

审批

审批时间: 2017-05-19

审批结果: 同意

审批意见: 已阅, 同意

确定 取消

点击保存后，点击审核  
对同意推荐的人员，点击“同意”后，点击“确定”  
对不同意推荐的人员，点击“终止”，点击“确定”



项目咨询联系人：叶丹

国家留学网：<http://www.csc.edu.cn>



**0592-2182253**

厦门大学人事处：<http://rsc.xmu.edu.cn>



**rs@xmu.edu.cn**

如人事系统使用有何问题可联系**人事处技术人员**，联系电话：2186239